

附件

## 2020 年度福建省高级会计师评审 申报材料与报送要求

申报人员按照下列要求准备申报材料，并进入“福建省财政厅政务公开网（<http://czt.fujian.gov.cn/>）——专题专栏——福建会计”网页下端的“高级会计师评审系统”如实填写申报材料。申报人员应根据《福建省财政厅关于开展会计人员信息采集工作的通告》《厦门市财政局关于开展厦门市会计人员信息采集工作的通知》规定，在福建省会计人员信息管理平台或厦门市会计人员综合服务平台内完成会计人员信息采集，再注册报名。

### 一、设区市、平潭综合实验区人事部门职改办或省直有关厅、局（总公司）职改办出具的高级会计师委托评审函 1 份

根据省政府有关高等院校、省属公立医院、省属科研机构、中小学、中职校（含技校）“评聘合一”的规定，凡我省上述单位的专业技术人员，应提供相关空岗证明 1 份。

### 二、《专业技术职务任职资格评审表》（以下简称《评审表》）一式 4 份（双面打印，复印件无效）

《评审表》在高级会计师评审系统内填写，导出排版后可直接打印。

（一）根据《职称评审管理暂行规定》（人社部令第 40 号）文件精神，各单位在申报材料和推荐材料正式上报之前，应将申报者

的《评审表》《申报高级会计师职务任职资格人员情况表》在本单位张贴公示5个工作日以上（含5个工作日），并在《评审表》中的“单位推荐意见”栏内注明“经公示（公示期从\*年\*月\*日至\*年\*月\*日），申报材料真实无异议，符合高级会计师职务任职资格申报条件，同意推荐”。

（二）“基层单位意见”栏，本单位签注意见后，由单位负责人签章并加盖单位公章。

（三）“呈报单位意见”栏，各设区市财政局、人社局职改办或行业主管厅局（总公司）职改办签注意见后，由各职改办负责人签章并加盖公章。

（四）《评审表》封面盖本单位职改办或人事部门公章，整册加盖骑缝章。

（五）《评审表》用胶水在左侧面粘贴成册，不能用订书钉装订，以便档案管理。

### 三、《单位推荐意见》一式6份

单位推荐意见要求字数在1500字以上，须由单位人事部门对申报人的业务理论水平、工作能力、主要业绩成果等情况作出评价。

### 四、《单位简介》一式6份

（一）填报所在单位情况简介。申报人员必须使用本公司（单位）经过外部审计的年度财务报告中的相关数据资料。

（二）在“单位人员组织架构”项中列示单位组织架构情况，内容如下：①本人所在单位层级：大型（或中型、小型）企业本级、大型（或中型）企业一级子公司、大型（或中型）企业二级子公司、大型（或中型）企业三级子公司、大型（或中型）企业分公司，按所在单位实际层级选择1项；②本人所在管理职务层级，例如：主

办会计→财务部经理（本人）→财务部总经理→财务总监→总经理→董事长。会计师事务所或税务师事务所增加说明本所注册会计师或注册税务师总人数。

## 五、《申报高级会计师职务任职资格人员情况表》（以下简称《个人情况表》）一式6份

（一）破格申报人员应注明符合申报条件的具体条目。

（二）“履行职责情况”栏，填报受聘中级会计师资格前后履行职责情况，字数要求1500字以上，重点突出专业理论、工作能力和业绩成果。

（三）“专业获奖”栏，填列财政部门或财政部门、人事部门共同颁发的奖项。除此外的获奖，列在“非专业获奖”。

上述第三到第五项申报材料（《单位推荐意见》《单位简介》和《个人情况表》）按顺序合并装订成册，每册加盖骑缝章，一式6份。

## 六、论文、著作

（一）论文或著作1篇及以上。发表期限应在取得中级会计（审计）师资格后，到2020年12月31日止。论文应是公开发表在具有CN刊号的省级以上刊物（不含报纸）或《福建财会研究》上的本专业学术文章，限独著或第一作者，每篇论文字数不少于1500字。发表在增刊、套刊、电子刊、一号多刊、假刊等刊物上的论文一律不予认可。对论文和案例（调研报告）实行“文献复制检测”，由评审委员会确定文献复制比率最高线，高于最高线的实行一票否决。

(二) 选定 1 篇论文作为代表作，提供刊物原件 1 份，复印件（含封面、目录和正文）2 份。以专著为代表作的，除原件 1 份外，还需提供内容简介（500 字左右）和专著中的重要观点（特别是有创新性的观点）及所在章节页复印件 2 份。

(三) 代表作以外的其他论文、著作，提供原件 1 份，复印件 1 份。

(四) 所有报送论文认证的复印件 1 份（论文代表作认证需 2 份）。提供在中国知网（<http://www.cnki.net/>）上查询到的论文结果的复印件（《福建财会研究》除外）。查询结果必须包括题名、作者、来源出处、发表时间等内容，打印后分别附在论文复印件的后面。

## **七、财会案例（或调研报告）一式 2 份**

(一) 财会案例应是取得会计师资格后结合本职工作实际的某项业务或事项，要求有背景、主题、过程、结果、分析和本人发挥作用以及启示借鉴，字数不少于 1500 字。

(二) 财会工作调研报告应是取得会计师资格后结合本职工作实际的某项业务、事项或问题，要求有背景、有情况、有分析、有针对性的意见或建议和本人发挥的作用以及报告供单位或领导参考情况，字数不少于 1500 字。

## **八、2016-2020 年度《单位年度考核登记表》复印件各 1 份**

## **九、身份证复印件 1 份**

## **十、学历（学位）证书复印件 1 份**

在职取得专科及以上学历的，须提供各前置学历的证书。能提供有效的学信网在线验证报告的可不提交学历（学位）证书复印件。

2002 年后在国内取得并可在学信网（<http://www.chsi.com.cn>）

查询的学历可只提供证书号，无需提供原件或复印件；在国外取得的学历、学位应提供教育部门认可的学历认证证明。2002年（不含2002年）以前的可不认证。

**十一、在有效期内的高级会计师资格考试合格证书复印件 1 份**

**十二、中级会计师资格证书复印件 1 份**

**十三、中级会计师聘用证明复印件 1 份**

提供取得中级会计师后近5个年度以上的专业技术职务聘任书或能体现专业技术职务的聘用合同复印件。

**十四、担任现职务的任命文件复印件 1 份**

任职时间截至2020年12月31日止。

**十五、2016-2020年度的会计继续教育证明复印件各 1 份**

**十六、业绩佐证材料 1 份**

须与《评审表》《个人情况表》中有关内容相一致。

**十七、取得会计师后相关获奖证书复印件 1 份**

**十八、评审材料真实性保证书 1 份**

评审材料真实性保证书在评审申报系统中填列并导出打印，按要求签章。

**十九、评审材料光盘 1 份**

（一）光盘刻录要求：所有刻录在光盘上的内容必须与网页填报、提供的纸质申报材料完全一致，如有不符责任自负。

（二）光盘刻录内容：建立一个文件夹，文件夹名称为申报人姓名。文件夹内应包括：论文（有著作的应提供著作主要观点及提要）、财会案例（或财会工作调研报告）、《个人情况表》《评审

表》《单位推荐意见》《单位简介》等电子文档（doc 格式）各 1 份，个人近期证件照电子文档（jpg 格式）1 份。

（三）论文代表作的内容刻录要求：仅包括文章标题和正文内容，在标题下方或文章末尾处均不体现作者姓名和工作单位。正文内容应与期刊发表及系统填报完全一致。

（四）财会案例（或财会工作调研报告）的内容刻录要求：仅包括文章标题和正文内容，在标题下方或文章末尾处均不体现作者姓名和工作单位。文章标题和正文内容内有出现本单位名称的可用字符代替，正文内容应与系统填报完全一致。

（五）各项目文件名的要求：以“地区+姓名+项目名称”做为文件名（例如：厦门张三论文代表作、厦门张三财会案例、厦门张三个人情况表等）。

（六）电子文档相片应与网页版申报系统上传相片一致。

## **二十、材料装袋要求**

（一）为了保证资料不遗失，务必使用大号、可用细绳缠绕封口的牢固的牛皮纸文件袋，不受理其他非牛皮纸文件袋包装的材料。材料袋上应详细注明申报人的姓名、单位、地址、邮编、联系电话和单位职改办电话。原件必须单独装袋，提交给工作人员现场审核后由本人收回。

（二）按第一项到第十九项的顺序叠放材料。每份材料不要另行加装封面，不要将所有材料合订成册。